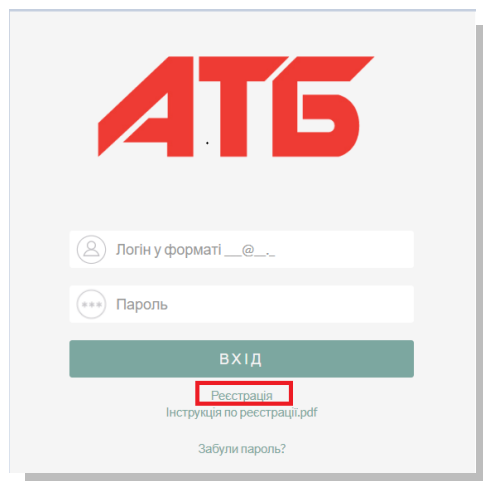


Ключові моменти щодо реєстрації на Порталі постачальника для нових постачальників

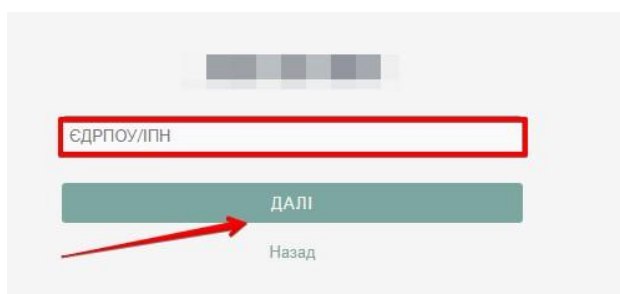
1. Постачальники, які ще не уклали договір на поставку товару з ТОВ «АТБ-МАРКЕТ», можуть мати лише одного авторизованого користувача Порталу постачальника, якого буде створено за даними форми реєстрації підприємства – це головний акаунт із роллю КЛП-головний.
2. Якщо Ваше підприємство вже зареєстроване на Порталі постачальника, ще раз пройти реєстрацію буде неможливо.
Тому, будь ласка, збережіть логін та пароль, який буде автоматично надіслано в процесі реєстрації.

Реєстрація користувача нового постачальника

1. Для створення облікового запису Постачальника в системі на сторінці входу (supplier.atbmarket.com) необхідно натиснути кнопку «Реєстрація».



2. Для реєстрації необхідно ввести код ЄДРПОУ підприємства або ІПН ФОП та натиснути кнопку «ДАЛІ». Зверніть увагу, що код може містити 8 або 10 цифр.



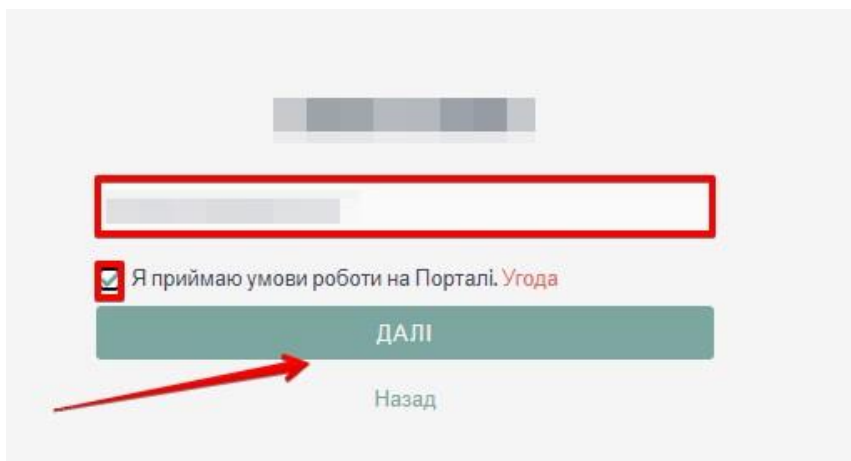
3. Далі слід ввести E-mail, на який буде зареєстрований акаунт в системі.

Увага! Якщо на такий E-mail вже зареєстровано акаунт, потрібно ввести інший E-mail.

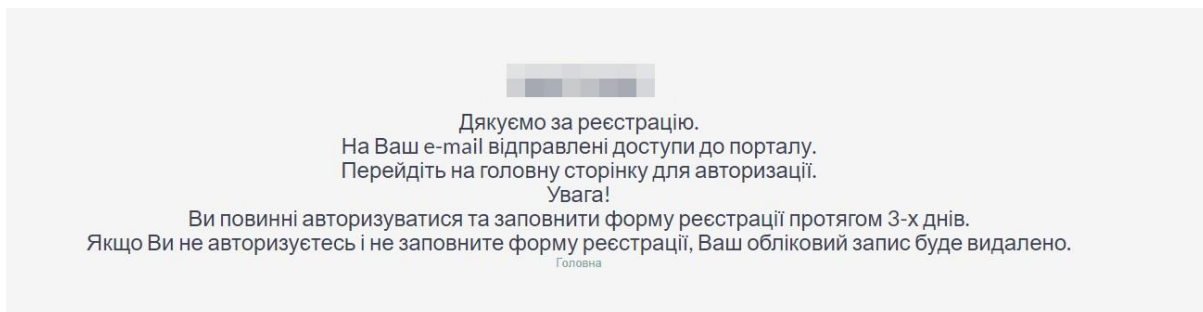
4. Відзначити чекбокс «Я приймаю умови роботи на Порталі».
Є можливість ознайомитися з умовами угоди по посиланню «Угода» - вона відкриється замість сторінки реєстрації. Щоб повернутися на сторінку реєстрації, натисніть «Продовжити» в кінці тексту Угоди.

5. Після заповнення полів усіх полів натисніть кнопку «ДАЛІ»:

Увага! Не можна не відзначити чекбокс «Я приймаю умови роботи на Порталі».



6. Інформаційне вікно з підтвердженням про реєстрацію відобразиться у відповідь і, як результат, на вказаний E-mail буде відправлено листа з паролем для входу в систему:



Увага!: Ви маєте увійти в систему і заповнити форму реєстрації протягом 3-х днів. Якщо Ви не авторизуєтесь і не заповните форму реєстрації, Ваш обліковий запис та запис Постачальника буде видалено.

Перша авторизація користувача нового постачальника та заповнення форми реєстрації

1. Щоб повернутися на сторінку входу, натисніть Головна у інформаційному вікні з п.6 або знову зайдіть на сторінку supplier.atbmarket.com.
2. Для входу в систему слід ввести E-mail, на який реєструвався акаунт, в якості логіна і пароль, відправлений на E-mail раніше. Після натиснути кнопку «Вхід»:

3. При першому вході в систему буде здійснений перехід на форму реєстрації підприємства. Обов'язкові до заповнення все поля відмічені «*».

Пояснення щодо заповнення деяких полів:

Назва поля	Як заповнити	Коментар
ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМПАНІЮ		
Найменування компанії/ПІБ фізичної особи-підприємця	Введіть, будь ласка, тільки назву підприємства або ПІБ фізичної особи-підприємця без лапок та не	

	вказуючи форму власності	
Повне найменування компанії	Перевірте коректність назви Вашого підприємства	Поле заповнюється автоматично згідно поля «Форма власності» та «Найменування компанії/ПІБ фізичної особи-підприємця»
Фізична адреса виробництва (перерахувати адреси в разі виробництва за кількома адресами)	Використовуючи «+», можна додати декілька адрес виробництва (за їх наявності)	
Код ЄДРПОУ	Не редагується	Заповнено автоматично за даними реєстрації
ІПН	Потрібно ввести 10 (для ФОП) або 12 (для підприємств) цифр	Є обов'язковим, якщо обрано «Платник ПДВ»=так
Номер свідоцтва платника ПДВ	Якщо його нема, можна проставити «-»	Є обов'язковим, якщо обрано «Платник ПДВ»=так
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИ		
Категорії товару	Вкажіть категорії та торгові марки, які виробляє або продає Ваше підприємство	Є можливість додавання декількох категорій товару, використовуючи кнопку «+»
Основні клієнти (роздрібні мережі, з якими працює підприємство)	Вкажіть мережі, з якими працює Ваше підприємство	Доступний мультिवибір основних клієнтів підприємства
Інформація про товари Категорії товару * + Категорії товару ТМ, які випускаються, мовою реєстрації торгової марки * ТМ, які випускаються, мовою реєстрації торгової марки Основні клієнти (роздрібні мережі, з якими працює підприємство) * Основні клієнти (роздрібні мережі, з якими працює підприємство) Виробнича потужність, шт. кг. л на добу місяць рік по групах товарів * Виробнича потужність, шт/кг/л на добу/місяць/рік по групах товарів Контроль якості Наявність відділу контролю якості * --Не вибрано-- Наявність сертифікованої лабораторії на виробництві * --Не вибрано-- Вказати наявність систем якості (HACCP, ISO і т.д.) * Вказати наявність систем якості (HACCP, ISO і т.д.)		
КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ		
Вказати наявність систем якості (HACCP, ISO і т.д.)	Вибір одного значення	Є обов'язковим, якщо обрано «Наявність відділу контролю якості»=так
КОНТАКТНІ ДАНІ Необхідно вказати інформацію про: - Підписанта договору (за замовченням це керівник підприємства);		

- Особу, що буде відповідальною за роботу на Порталі постачальника - це головний акаунт із роллю КЛП-головний, що має доступ до всіх даних Порталу постачальника. Якщо це одна людина, то для обміну даними з Порталом постачальника потрібно створити окремий адрес електронної пошти		
Електронна пошта підписанта договору	Не може збігатися із електронною поштою особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ	
Електронна пошта особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ	Автоматично заповнюється змінити E-mail, який було вказано при реєстрації	Це поле можна відредагувати і змінити E-mail на інший, але тоді буде створено інший головний акаунт постачальника (попередній, з процесу реєстрації, буде видалено). Новий головний акаунт буде прив'язаний до зазначеного E-mail-у в цьому полі та на вказаний E-mail буде вислано доступи до Порталу постачальника (заповнювати форму реєстрації вже буде не потрібно, тільки прийняти умови роботи на Порталі постачальнику»)

4. Після заповнення всіх необхідних полів потрібно натиснути кнопку «РЕЄСТРАЦІЯ» для підтвердження введеної інформації і прив'язки її до акаунту Постачальника:

Контактні дані

Вкажіть повне ПІБ підписанта договору *

Вкажіть посаду підписанта договору *

Вкажіть мобільний телефон підписанта договору *

Електронна пошта підписанта договору *

Вкажіть повністю ПІБ особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ *

Вкажіть посаду особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ *

Вкажіть номер мобільного телефону особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ *

Електронна пошта особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ *

Засновник: вказати всіх фізичних осіб відповідно до статуту *

Вкажіть повністю ПІБ засновника компанії *

Вкажіть номер мобільного телефону засновника *

Електронна пошта засновника *

РЕЄСТРАЦІЯ

5. На E-mail, вказаний у полі «Електронна пошта особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ, буде відправлено лист з кодом-підтвердженням для входу в систему:

Будь ласка, введіть код підтвердження, відправлений на Вашу електронну адресу.

Email код:

ДАЛІ

Скасування Надіслати повторно

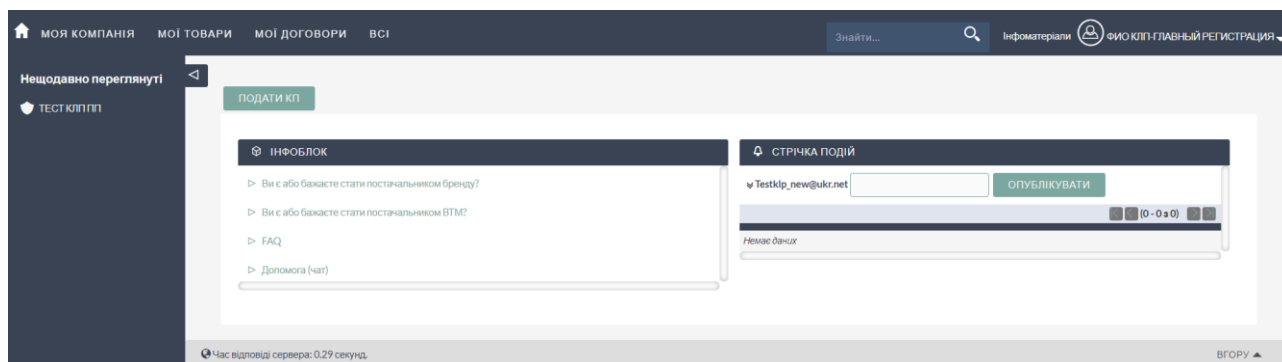
6. Після введення коду-підтвердження появи початкової сторінки аккаунта постачальника.

Підтримка користувачів по процесу реєстрації здійснюється за адресою електронної пошти: supplier-help@atbmarket.com

Головна сторінка користувача нового постачальника

Після успішної авторизації Ви маєте доступ до наступного функціонала Порталу постачальника:

- «Подати КП» - при натисканні на кнопку можливо створити заявку на подачу комерційної пропозиції по товару та відправити її на розгляд АТБ.
- «Інфоблок»/ «Інфоматеріали» - при натисканні буде відображено структуру довідкових матеріалів по роботі з ТОВ «АТБ-маркет».
- «Стрічка подій» - тут відображаються коментарі по усіх створених заявках.



- Кнопки верхнього меню:

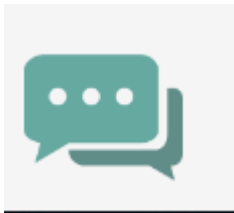
Кнопка	Що відображається при натисканні	Коментар
Моя Компанія	Картка Постачальника за даними реєстрації	Зміни буде можливо вносити у процесі заявки на укладення договору постачання товару або після його узгодження з боку АТБ (заявка на зміну договору)

Моя Компанія-Користувачі	Записи користувачів, створені за даними реєстрації.	Після укладення договору з АТБ буде можливо створювати нових користувачів та надавати їм роль КЛП (додаткові акаунти) для доступу до Порталу постачальника
Мої Товари - Товари	Пусто	Після узгодження заявки на подачу КП тут буде відображено запис Товару
Мої Товари – Заявки на подачу КП	Пусто	Тут буде відображатися список створених заявок на подачу КП
Мої Договори	Пусто	Після узгодження заявки на укладення договору тут буде відображено запис Договору
Мої Договори – Заявки на укладення договору	Пусто	Тут буде відображатися список створених заявок на укладення договору. Заявка створюється на боці АТБ!
Мої Договори – Заявки на перевірку контрагента	Пусто	Тут буде відображатися список створених заявок на перевірку контрагента Заявка створюється на боці АТБ!

- Профіль користувача - знаходиться у правому верхньому куті

Кнопка	Що відображається	Коментар
Профіль	Запис користувача	Є можливість змінити доступні дані, натиснувши кнопку Змінити
Посібник користувача	Структура інструкцій користувача постачальника по роботі з системою	Деякі процеси недоступні для нових постачальників (доки не буде укладено договір поставки товару)
Вийти	Вихід з облікового запису на сторінку входу	

- Чат технічної підтримки - знаходиться у правому нижньому куті



- Щоб створити звернення до оператора технічної підтримки, натисніть на значок Чату.
- У віконці чату введіть запитання (також є можливість додати файли, документи тощо).
- Натисніть «Відправити».
- Оператор підключиться до чату у порядку черги звернень.

Введіть своє повідомлення

✕

Є питання!

😊



ВІДПРАВИТИ

Також на E-mail, вказаний у полі «Електронна пошта особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ» форми реєстрації будуть автоматично приходити повідомлення про призначення заявок. Ви маєте можливість перейти за посиланням у листі до вказаної заявки.